

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КІРОВОГРАДСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА**

**Факультет філології та журналістики
Кафедра видавничої справи та редагування**

БАКАЛАВРСЬКА РОБОТА
з видавничої справи та редагування
(методичні рекомендації та індивідуальний план роботи студента)

Науковий керівник (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь,
вчене звання):

Прізвище, ім'я, по батькові студента

Кіровоград
2010

Затверджено кафедрою видавничої справи та редагування
Кіровоградського державного педагогічного університету ім. В. Винниченка
(протокол № 2 від 30 вересня 2010 р.)

Завідувач кафедри
доктор філологічних наук, професор
О.О. Семенець

Пояснювальна записка

Кваліфікаційна робота являє собою підсумкове дослідження прикладного характеру, яке виконується студентом після завершення чотирирічного навчання для отримання освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» зі спеціальності «Видавнича справа та редагування». Кваліфікаційна робота виконується протягом 4-го року навчання і захищається після його завершення.

Мета кваліфікаційної роботи – перевірити здатність студентів, що претендують на отримання ступеня бакалавра з видавничої справи та редагування, застосовувати на практиці набуті під час навчання теоретичні знання, вміння та відповідні навички з фундаментальних та професійно-орієнтованих дисциплін (таких, зокрема, як «Сучасна українська мова і практична стилістика», «Логічні основи редагування», «Термінознавчі основи редагування», «Основи редакційно-видавничої діяльності», «Редакторський аналіз та підготовка видань», «Основи редакторської майстерності», «редакційно-видавнича підготовка різних видів літератури», «Рекламознавство», «Художньо-технічне оформлення видань», «Основи менеджменту і маркетингу у видавничій справі», «Основи економіки та організації видавничої справи» та ін.). Бакалаврська робота складається із теоретичного обґрунтування редакційно-видавничого процесу створення видання та власне самого інформаційного продукту.

Відповідно до визначеної мети і змісту, кваліфікаційна робота повинна передбачати: 1) розробку ґрунтовної концепції інформаційного продукту; редакторський аналіз всіх аспектів твору (актуальність тематики, доцільність його видавничого втілення; шляхи і методи розроблення теми; композиція та рубрикація; логічна структура; фактичний матеріал мова і стиль викладу); 2) комплексний редакторський аналіз видання; 3) створення макету і верстки за допомогою необхідного програмного забезпечення. Оцінюються кваліфікаційні роботи комплексно: до уваги беруться не лише якість її підготовки, а й вміння захистити роботу перед ДЕК.

До захисту Державній екзаменаційній комісії подаються (за 25 днів до дати захисту):

I. Теоретичне обґрунтування бакалаврської роботи (обсяг – не менше 40 с.).

II. Електронні копії теоретичного обґрунтування та виготовленого інформаційного продукту на лазерному диску (додати запис мультимедійної презентації для захисту).

III. Практичний результат роботи – самостійно виготовлений студентом інформаційний продукт (сигнальний примірник або макет газети, журналу, брошури, книжки, буклета; інтернет-сайт, електронне видання; відзнятий відеоролик, записаний радіосюжет тощо).

IV. Відгук наукового керівника про бакалаврську роботу.

V. Рецензія викладача кафедри або провідного фахівця в галузі видавничої справи (обов'язковим є подання рецензентові повного комплекту бакалаврської роботи – її теоретичне обґрунтування в спалітурованому вигляді та завершений інформаційний продукт).

Правила оформлення роботи

Бакалаврська робота подається до захисту в спалітурованому вигляді, оформлена на стандартних аркушах формату А 4. Текст комп'ютерного набору в програмі Word, з використанням гарнітури **Times New Roman 14 кеглю**, з інтерліньяжем **1,5 інтервалу**. Текст набирається без переносів. Абзац 10 мм. **Поля:** ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє та нижнє – 20 мм. Нумерація сторінок наскрізна (на першій сторінці цифру 1 не ставлять). Нумерація ведеться арабськими цифрами, без знака № та без крапки. Колонцифри проставляють у правому верхньому кутку сторінки. Посилання в тексті оформляються за зразком: [7, с. 64], де 7 – номер джерела в **СПИСКУ ЛІТЕРАТУРИ** (який оформляється в алфавітному порядку згідно нового стандарту оформлення бібліографії (ДСТУ ГОСТ 7.1 : 2006), 64 – номер сторінки джерела цитування. До загального обсягу наукової роботи не входять **ДОДАТКИ, СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ**, таблиці та малюнки, які повністю займають площу сторінки. Але всі сторінки зазначених елементів дослідження підлягають нумерації на загальних засадах. Слід звернути

увагу на уніфікацію у вживанні лапок (якщо «», то такий тип лапок має використовуватися наскрізно; якщо є внутрішні лапки, то оформлення тексту відбувається так: «..... “....”»), виділень (бажано два типи виділень: *курсив* та **жирне накреслення**) та оформленні переліків (рекомендовано використовувати знак «→» або нумерований тип переліку).

Слід уніфікувати структурно-композиційну модель теоретичного обґрунтування бакалаврського проекту (співмірна кількість підрозділів і підпунктів). У формулюванні назв розділів, підрозділів і підпунктів слід бути точним, уникати загальних слів та словосполучень на зразок «1.1 Архітектоніка» або «1.2. Дизайн газет». Заголовки повинні відображати зміст структурної частини, конкретизувати завдання та віддзеркалювати дослідницьку стратегію.

Заголовки структурних частин наукової роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ», «ДОДАТКИ» ДРУКУЮТЬ ВЕЛИКИМИ ЛІТЕРАМИ СИМЕТРИЧНО ДО ТЕКСТУ. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в підбір до тексту. В кінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка. Відстань між заголовками (за винятком заголовка пункту) та текстом має дорівнювати 3-4 інтервалам. Кожну структурну частину роботи треба починати з нової сторінки. Тільки розділи розпочинаються з нової сторінки; відстань між назвою підрозділу і текстом – 1-2 інтервали.

У **ВСТУПІ** до роботи необхідно визначити:

- актуальність обраної теми;
- стан наукового розроблення проблеми;
- мету й завдання дослідження (в теоретичному і практичному аспектах);
- об'єкт й предмет бакалаврської роботи (об'єкт і предмет наукового дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як

- загальне і часткове; саме предмет дослідження визначає тему бакалаврської роботи, яка зазначена на титульному аркуші як її назва);
- методологічна основа;
 - ступінь наукової новизни (редакційно-видавничий контекст);
 - апробацію результатів дослідження, їхнє впровадження у сферу практичної діяльності;
 - обґрунтування структури роботи.

Після розв'язання питань, що становлять текст **ВСТУПУ**, студент разом з керівником розробляє структуру (розгорнутий план) **основної частини** роботи (теоретичне обґрунтування бакалаврського проекту) з визначенням послідовності **розділів, підрозділів** тощо. Структура основної частини віддзеркалює логіку розгортання наукового дослідження і творчого пошуку, послідовність розробки концепції видання та її втілення у практику.

Основна частина роботи повинна складатися з двох розділів (якщо є така потреба, то їх може бути і три). У **РОЗДІЛІ I** доцільно зосередитися на обґрунтуванні актуальності пропонованого бакалаврського проекту: загальна характеристика видань такого типу (вид, тематика, коло адресатів тощо); місце пропонованого проекту серед подібних видань у сучасному інформаційному просторі; переваги проекту та перспективи його комерційної реалізації. У змісті **РОЗДІЛУ II** подається окладний опис основних етапів виконання роботи та використаних технічних засобів (з аргументуванням доцільності обраних підходів):

- підготовчий, редакційний, виробничий та маркетинговий етапи;
- специфіка праці редактора в підготовці видань такого типу;
- художнє оформлення, дизайнерські рішення, експерименти;
- макетування і верстка;
- технічні та програмні засоби реалізації проекту;
- підготовка до друку і друк видання.

У розділі повинні бути логічно виділені вступна частина, дослідницька і висновки, в яких стисло узагальнюються здобуті результати. Розділи варто ділити

на підрозділи – так можна чіткіше розмежувати напрями дослідження об’єкту. У свою чергу, підрозділи, при потребі, можна поділити на пункти і підпункти. При цьому кожний пункт повинен присвячуватися закінченій інформації, що логічно вписується в загальну структуру роботи. Такий ієрархічний поділ є цілком струнким і дає усі підстави для впорядкованого викладу матеріалу.

Приклад оформлення бібліографічного списку:

1. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання [Текст] : (ГОСТ 7.1-2003, ІДТ) : ДСТУ ГОСТ 7.1 : 2006. – Чинний з 2007-07-01. – К. : Держспоживстандарт України, 2007. – 47 с.
2. Зелінська Н. Наукове книговидання в Україні : історія та сучасний стан [Текст] : навч. посіб. / Н. Зелінська. – Львів : Світ, 2002. – 268 с.
3. Книга і друкарство на Україні [Текст] / За ред. П. Попова. – К. : Наукова думка, 1964. – 314 с.
4. Коншин А. А. Защита полиграфической продукции от фальсификации [Текст] / А. А. Коншин. – М. : ООО «Синус», 2000. – 158 с.
5. Семененко Л. П. Нотные издания и проблемы их каталогизации [Электронный ресурс] / Л. П. Семененко // Культура народов Причерноморья. – 2003. – №40. – С. 88-92 ; Режим доступа : http://www.nbu.gov.ua/Articles/Kultnar/knp40/knp40_88-92.pdf.
6. Тимошик М. Книги Святого Письма українською мовою : до історії перекладу і видання [Текст] / М. Тимошик // Друкарство. – 2000. – №1. – С. 10-15.
7. Федулеева Н. Электронное издание [Электронный ресурс] / Н. Федулеева // Библиография. – 2003. – № 4 ; Режим доступа : <http://www.bookresearch.ru/ebook.htm>.

Структура бакалаврської роботи

Титульний аркуш (створюється під керівництвом лаборанта кафедри).

АНОТАЦІЯ, що містить коротку характеристику (**тема, проблема, мета роботи; її новизна, отримані результати та призначення роботи** («Призначена для редакторів, видавців, що готують до друку ... літературу, а також може бути використана студентами спеціальності “Видавнича справа та редагування” Кіровоградського державного педагогічного університету ім. В. Винниченка»)); **ключові слова** – слова або стійкі словосполучення із роботи, які з точки зору інформаційного пошуку і концептуальної виразності дослідження несуть важливе

сміслові навантаження; загальна кількість ключових слів – не менше трьох і не більше десяти; їх подають у називному відмінку, друкують у рядок через кому) – загалом не більше **700 друкованих знаків**;

Приклад анотації.

АНОТАЦІЯ

Тема бакалаврського проекту «Листівка як видавничий метажанр (створення комплекту листівок сакрального характеру “Бережіть собори своїх душ!”)» є актуальною в контексті вивчення сучасної регіональної філокартії. Новизна бакалаврського проекту полягає в системному розгляді поштової листівки як особливого метажанру «мейл-арту», створеної за принципом синтезу мистецтв.

У Кіровоградській області створюється недостатньо друкованої продукції, яка популяризує релігійні архітектурні споруди у зображальному вимірі. З метою доповнити цю вузькоспеціалізовану видавничу нішу було розроблено концепцію поштової листівки сакрального характеру та знайдено адекватні засоби її видавничої реалізації.

Результатом роботи став комплект поштових листівок (12 штук) із зображенням релігійно-архітектурних споруд Кіровоградщини. Розроблений проект є зразком іміджевої регіональної реклами. Призначена для редакторів, видавців, що готують до друку ізвидання, а також може бути використана студентами спеціальності «Видавнича справа та редагування» Кіровоградського державного педагогічного університету ім. В. Винниченка з навчальною метою.

Ключові слова: поштова листівка, типологія листівки, ізвидання, видавничий метажанр.

Сторінка **ЗМІСТ** (подаються початкові сторінки розділів, підрозділів та пунктів).

Приклад оформлення сторінки ЗМІСТ.

ЗМІСТ

ВСТУП.....

РОЗДІЛ 1. /НАЗВА/.....

1.1. /Підрозділ/.....	
1.1.1. /Пункт/.....	
1.2. /Підрозділ/.....	
1.2.1. / Пункт/.....	
1.2.2. / Пункт /.....	
Висновки до розділу 1.....	
РОЗДІЛ 2. /НАЗВА/.....	
2.1. /Підрозділ/.....	
2.1.1. /Пункт/.....	
2.1.2. /Пункт/.....	
2.2. /Підрозділ/.....	
2.2.1. /Пункт/.....	
2.2.2. /Пункт/.....	
Висновки до розділу 2.....	
ВИСНОВКИ.....	
СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ	
ДОДАТКИ	

ВСТУП (3-4 сторінки).

Основна частина бакалаврської роботи, структурована відповідно до змісту (35 сторінок).

ВИСНОВКИ (2-3 сторінки): підсумовують результати здійсненого проекту: які завдання були виконані; основні етапи реалізації; оцінка одержаних результатів; перспективи подальшого використання розробленого проекту; пропозиції та побажання щодо діяльності видавництва, засобів масової інформації.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ (не менше 40 найменувань).

ДОДАТКИ (ілюструють хід виконання роботи та отримані результати, рівень практичних навичок та вмінь студента).

Приклад структурно-змістового бачення теми
бакалаврського проекту

Тема: «Листівка як видавничий метажанр (створення комплекту листівок сакрального характеру “Бережіть собори своїх душ!”)»

ВСТУП.....

РОЗДІЛ 1. ПОШТОВА ЛИСТІВКА ЯК ОСОБЛИВИЙ ЖАНР ІЗОВИДАНЬ

1.1. Передумови виникнення та еволюція поштової листівки

1.2. Типологічна парадигма листівок

1.3. Метажанрові особливості листівок

Висновки до розділу 1.....

РОЗДІЛ 2. РЕДАКТОРСЬКА ПІДГОТОВКА ЛИСТІВОК ФІЛОСОФСЬКОГО СПРЯМУВАННЯ

2.1. Концепція видавничого продукту.....

2.2. Етапи розробки видання.

2.3. Особливості роботи редактора над художньою листівкою.....

2.4. Технічні та програмні засоби реалізації проекту.....

Висновки до розділу 2.....

ВИСНОВКИ.....

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

ДОДАТКИ

Графік роботи над бакалаврською роботою

№ п/п	Види роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Вибір та узгодження теми. Визначення об'єкта і предмета дослідження.	Вересень	
2.	Розробка структури бакалаврської роботи. Затвердження плану-проспекту. Формулювання концепції інформаційного продукту.	Вересень-жовтень	
3.	Робота над джерелами і науковою літературою. Упорядкування списку літератури для опрацювання. Укладання цитатника. Збір емпіричного матеріалу та його аналіз.	Жовтень-листопад	
4.	Написання Вступу (створення тексту Вступу може відбутися і на завершальному етапі роботи над дипломним дослідженням) і Розділу 1 . Обговорення з керівником.	Грудень-січень	
5.	Затвердження концепції інформаційного продукту та обґрунтування всіх етапів його редакційно-видавничого втілення. Створення текстового і графічного контенту контенту видання. Написання Розділу 2 . Обговорення з керівником. Редакторський аналіз створеного інформаційного продукту.	Лютий-березень	
6.	Написання Висновків . Доопрацювання бібліографії і додатків . Завершення дипломної роботи – врахування зауважень наукового керівника.	Квітень	
7.	Попередній захист на кафедрі (обов'язковою є наявність роздрукованої чернетки роботи).	Квітень–початок травня	
8.	Внесення останніх коректив, редакторська робота над текстом дослідження, роздрук та брошурування; випуск сигнального примірника інформаційного продукту.	Травень	
9.	Відгук наукового керівника, рецензія фахівця з галузі, підготовка мультимедійної презентації до захисту.	Травень	
10.	Подання роботи та супровідної документації на ознайомлення Державній екзаменаційній комісії.	Орієнтовно 1 червня	
11.	Захист бакалаврської роботи.	Червень, згідно з планом	

